

# Stadgar

för Kulturföreningen Förstärkaren | Antagna 2015-03-01

## Syfte och verksamhet

Föreningen Förstärkaren är en kulturförening vars verksamhet sker genom medlemmars egna initiativ och idéer. Föreningens säte är i Jönköpings kommun.

Vi ser ett stort värde i att kulturverksamhet främjas och genomförs. Det gynnar kreativitet och engagemang hos enskilda individer och ger en känsla av meningsfullhet. Samtidigt gynnar det samhället i stort i form av mer aktiva medborgare som känner sig delaktiga.

Vi ser dock en stor problembild i möjligheterna till kulturutövande, då det i många fall krävs relativt stort ekonomiskt kapital för att ha en chans att tillhandahålla sig material och utrustning som krävs för att utöva kulturen. Föreningens syfte är därför att motverka denna problembild genom att stötta och möjliggöra medlemmars kulturinitiativ och -projekt.

## Medlemskap

Alla människor har rätt att ansöka om medlemskap i föreningen. Beslut om medlemskap tas på medlemsmöte genom beslut med enkel majoritet. Alla medlemmar ska varje år betala den av årsmötet beslutade medlemsavgiften. Medlemskapet upphör efter att medlemmen begärt utträde, alternativt inte har betalat sin medlemsavgift. Uteslutning av medlem kan ske på medlemsmöte genom beslut med kvalificerad majoritet av 3/4 av antalet närvarande medlemmar, om medlemmen kan anses motverka föreningens syfte.

## Beslutsformer

Föreningens högsta beslutande organ är föreningsårsmötet. Föreningsårsmötet hålls varje år under perioden januari-februari. Årsmötet ska kallas till minst 4 veckor i förväg. Årsmötet är beslutsförmäigt om minst tre medlemmar är närvarande och mötet kallas stadgeenligt. Alla medlemmar har rätt att skicka motioner. Motionerna ska vara inskickade till styrelsen minst två veckor innan årsmötet. Under årsmötet skall följande ärenden tas upp:

- Fastställande av föredragningslista
- Fastställande av antalet närvarande medlemmar
- Ställningstagande till om årsmötet är beslutsförmäigt
- Val av mötesunderlättare och sekreterare för mötet, samt två rösträknare och två protokolljusterare
- Föredragning av verksamhetsberättelse
- Föredragning av ekonomisk berättelse
- Föredragning av revisionsberättelse
- Fastställande av resultat- och balansräkning
- Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
- Beslut om motioner och förslag

- Beslut om medlemsavgift för pågående kalenderår
- Beslut om arbetsplan för tiden fram till nästa årsmöte
- Beslut om budget för det pågående kalenderåret
- Val av antalet ledamöter i styrelsen
- Val av styrelse (mötessammankallande, kassör och administrativ sekreterare)
- Val av två firmatecknare, var och en för sig
- Val av två revisorer, och minst en ersättare
- Val av valberedning och eventuella ersättare
- Eventuella ytterligare val
- Beslut om tid, plats och kallelsesätt för nästa årsmöte

Endast årsmötet kan besluta om stadgeändringar. Endast årsmötet kan också besluta om upplösning av föreningen. Beslut om upplösning tas med kvalificerad majoritet med ffi av antalet närvarande medlemmar. Vid beslut om upplösning tilldelas föreningens tillgångar föreningen Kulturhuset i Jönköping.

Extra årsmöte ska genomföras om 1/3 av föreningens medlemmar kräver det, och ska kallas på samma sätt som ett ordinarie årsmöte.

Beslut mellan årsmötena tas på medlemsmöten genom beslut med enkel majoritet. Medlemsmöten ska kallas till minst 7 dagar i förväg och är beslutsmässiga om minst tre medlemmar är närvarande. Alla närvarande medlemmar har rösträtt.

### **Förtroendeuppdrag**

*Mötessammankallandens* uppgift är att, i enlighet med stadgarna, kalla föreningens alla medlemmar till års- och medlemsmöten. *Mötessammankallande* ansvarar också för att det till varje årsmöte tas fram ett förslag till arbetsplan.

*Kassörens* uppgift är att förvalta föreningens ekonomi i enlighet med beslut tagna på års- och medlemsmöten. *Kassören* ska till varje årsmöte lägga fram en ekonomisk berättelse och ansvarar för att förslag till budget tas fram.

*Administrativa sekreterarens* uppgift är att tillgängliggöra mötesprotokoll och annan relevant information för föreningens medlemmar, samt att hantera gemensam datalagring, utlåning av utrustning och medlemsregister.

### **Ekonomisk förvaltning**

Räkenskapsåret är ett kalenderår. Räkenskaperna ska avslutas och lämnas till revisorerna senast tio dagar före årsmötet tillsammans med den ekonomiska berättelsen och verksamhetsberättelsen.

# Arbetsplan

- Finansiering av kulturutövande medlemmars turnéer och liknande projekt.
- Medverkan vid uppträdanden genom utlåning av utrustning.
- Finansiering av kulturutövande medlemmars skapandeprocesser i form av studioinspelningar och liknande projekt

# Budget

## Utgifter

Bankkostnader	1000 kr
Verksamhet	20 000 kr
Utrustning	30 000 kr
Summa:	51 000 kr

## Intäkter

Bidrag	50 000 kr
Medlemsavgifter	1000 kr
Summa:	51 000 kr

**Resultat:** 0 kr