

Protokoll fört vid Kulturhusets i Jönköpings höstmöte 23 oktober 2022

1. Öppnande

Ordförande Alexandra Lann öppnade mötet.

2. Fastställande av röstlängd

Röstlängden fastställdes till 21 röstberättigade medlemmar.

3. Val av mötespresidium

3.1 mötesordförande

Mötet beslutade

Att välja Jane Segerblom till mötesordförande

3.2 sekreterare

Mötet beslutade

att välja Paulina Sjöberg till mötessekreterare

3.3 justerare tillika rösträknare

Mötet beslutade

att välja Leif Bergman och Loke Lundell till justerare tillika rösträknare

4. Fråga om mötet blivit behörigt utlyst.

Röstlängden justerades till 22

Mötet beslutade

att anse mötet behörigt utlyst

5. Godkännande av dagordning.

Mötet beslutade

att fastställa dagordningen.

6. Fastställande av medlemsavgift.

Alexandra presenterade styrelsens förslag som innebär att tills året man fyller 26 betalar 50 kronor per år, efter det betalar medlemmen 100 kronor.

Carl Du Rietz lade ett tilläggförslag angående

att löst medlemskap för 2023 även gäller för resterande period 2022 förutsatt att det löses efter höstmötet.

Mötet beslutade

att godkänna styrelsens förslag om medlemskap, samt

att godkänna Carls förslag.

7. Fastställande av budget och verksamhetsplan 2023.

Alexandra och Henrik presenterade styrelsens förslag till verksamhetsplan.

Mötet beslutade

att ajournera mötet efter att talarlistan är tom.

Mötet ajournerades till 15:26

Röstlängden fastställdes till 24

Bakgrund, Syfte, Övergripande mål och målgrupp

Mats Heden föreslog

att ändra "300 medlemmar" till "400 enskilda medlemmar"

Mötet beslutade

Att anta Mats förslag om 400 medlemmar.

Nyfiket

Alice Hägg föreslog

att ändra andra punkt två under rubriken Nyfiket till "utreda och presentera möjligheterna till att anställa personal med servicefunktion.."

Loke Lundell föreslog

att ändra punkt två under rubriken Nyfiket till "arbeta för, och utreda om möjligheten finns, att anställa personal med servicefunktion..."

Loke jämkade sitt förslag med Alice förslag.

Mötet beslutade

att anta Alice förslag.

Verkstäderna

Rebecca Zapart föreslog

Att ändra punkt tre till "Utveckla hållbar struktur för verkstäderna med målsättning att ha arbetsgrupper kopplade till verkstäderna"

Mötet ajourneras till 16:30

Röstlängden fastställdes till 20

Rebecca drog tillbaka sitt förslag.

Alice Hägg föreslog

att lägga till "verkstadsansvariga tar fram en beskrivning av vad det innebär att vara verkstadsansvarig samt medlem i de olika verkstäderna"

Mötet röstade lika och öppnade upp för diskussion.

Alice drog tillbaka sitt förslag.

Mötet ajournerades till 17:00

Röstlängden fastställdes till 16.

Mötet beslutade

att riva upp beslut om justerare tillika rösträknare

Mötet beslutade

att välja Leif Bergman samt Peter Olsson till justerare tillika rösträknare.

Teaterverksamhet

Mats Heden föreslog att stryka punkt 2

Mötet beslutade

Kommenterad [fr1]: Bergman

Kommenterad [fr2]: Peter

att inte anta förslaget

Spelverksamhet

Mats Heden föreslog

att första punkten under rubriken Spelverksamhet ändras till "söka samarbete med G&B för att möjliggöra för brädspelscafé i Nyfiket"

Peter Olsson föreslog

att rubriken "Spelverksamheten" ändras till "Spelkulturen"

Kommenterad [fr3]: Olsson

Leif Bergman föreslog

att ändra första punkten till "Möjliggöra för spelkultursverksamhet i Nyfiket"

Mötet ajournerades till 17:25

Mats föreslog

att stryka punkten om brädspelscafé

Leif Bergman föreslog

att ändra punkt ett till "Söka samarbete med spelföreningar för att möjliggöra för spelkultursverksamhet."

Mats jämkade sitt första förslag med Leifs förslag.

Mötet beslutade

att inte ändra punkt ett till "Söka samarbete med spelföreningar för att möjliggöra för spelkultursverksamhet",

att inte stryka punkten om brädspelscafé,

att bifalla ändringsförslaget om att ändra "brädspelscafé" till "Spelkulturverksamhet" i första punkten.

Litteratur & Poesi

Mats Heden föreslog att stryka punkt 2

Mötet beslutade

att avslå Mats förslag.

Samarbeten

Alice Hägg föreslog

att lägga till punkten "utveckla samarbetet med andra kultur- och allaktivitetshus"

Mötet beslutade

att bifalla Alice förslag

Styrelsen

Mats Heden föreslog

att lägga till punkten "Styrelsen genomför en fullständig stadgeöversyn och återkommer med förslag till vårmötet 2023"

Peter Olsson föreslog

att lägga till punkten "Styrelsen ska till höstmötet 2023 komma med ett stadgeändringsförslag för att vara anpassat till föreningens nuläge"

Kommenterad [fr4]: "

Mötet beslutade

att bifalla det jämkade förslaget.

Demokrati

Mötet beslutade

att anta styrelsens förslag till Verksamhetsplan 2023 med ovan bifallna ändringar och tillägg.

Henrik och Alexandra föredrog styrelsens budgetförslag.

Leif Bergman föreslog

att lägga till budget-posten Jubileumsfirande som ska ha 40 000kr budgeterat i sig, samt

att höja "Arrangemang" till 36 000kr.

Mats Heden föreslog

att intäkterna för medlemsavgifter sätts till 30 000kr,

att profilmaterial sätts till 5000kr samt

att till framtida höstmöten presentera balansbudget

att arrangemang under utgifter ändras från 10 000kr till 35 000kr

Rebecca Zapart föreslog

att lägga till en intäktspost som heter "Externa medel" samt att tillsätta en grupp för att söka dessa medel.

Alice Hägg föreslog

att styrelsen tydligt annonserar förändringen i budgetsystemet genom att meddela att underfördelade medel kommer nollas vid årsskiftet.

Peter Olsson föreslog

att utgiften Verkstäder ändras från 25 000kr till 35 000kr.

Carl Du Rietz föreslog

att styrelsen återkommer snarast med förslag om budget för öppning av nyfiket med anställd personal och därefter utlyser medlemsmöte för beslut

Mötet ansåg punkten besvarad med beslutet om verksamhetsplan.

Mötet ajournerades till 19:49

Mötet beslutade

att styrelsen till framtida höstmöten ska presentera både resultat- och balansbudget,

att styrelsen tydligt ska annonsera förändringen i budgetsystemet genom att meddela att underfördelade medel kommer nollas vid årsskiftet,

att intäkterna för medlemsavgifter sätts till 30 000kr,

att profilmaterial sätts till 5000kr,

att utgiften Verkstäder sätts till 35 000kr

Övriga ovan stående förslag om budget röstades ned.

Mötet beslutade

att anta styrelsens budgetförslag med ovan bifallna ändringar.

8. Eventuella fyllnadsval till styrelsen.

Ilona Erdemli föredrog sitt förslag till fyllnadsval.

Mötet beslutade enhälligt

- att** välja Jakob Olofsson till vice ordförande till vårmötet 2023,
- att** välja Paulina Sjöberg, Henrik Yxing samt Linnéa Bertlin till ordinarie ledamöter till vårmötet 2023 samt
- att** välja Eli Oskarsson, Wirena Lopez Arenteg samt Martin Wikström till suppleanter till vårmötet 2023

9. Val av valberedning.

Mötet beslutade enhälligt

- att** välja Ilona Erdemli till sammankallande valberedare samt
- att** välja Jane Segerblom samt Alex Majasdotter till valberedare.

10. Behandling av eventuella motioner och propositioner.

Punkten utgår då inga motioner eller propositioner inkommit.

11. Fastställande av datum för vårmöte.

Förslag inkom på 19 mars klockan 11:00, 12:00 samt 13:00.

Mötet ajournerades och öppnades därefter med en ny omröstning.

Mötet fastställde datum för vårmötet till 19 mars 2023 klockan 12:00

Mats reserverade sig mot beslutet av propositionsordning.

12. Övriga frågor.

12.1 Information från styrelsen.

Alexandra informerade om att det är kul att så många är här!

Mötet beslutade

- att riva upp beslutet om dagordning, samt*
- att lägga till punkten 12.2 Uteslutande av medlem i dagordningen, samt*
- att fastställa dagordningen med ovan gjort tillägg.*

12.2 Uteslutande av medlem

Alexandra meddelade att man under styrelsemöte den 5 maj 2022 uteslutit Jonas Linde från föreningen.

Röstlängden fastställdes till 14.

Mötet beslutade enhälligt

att bekräfta styrelsens beslut om uteslutning.

13. Avslutande.

Ordförande Alexandra Lann avslutade mötet.

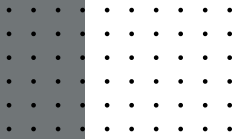
Jane Segerblom
Mötesordförande

Paulina Sjöberg
Mötessekreterare

Peter Olsson
Justerare

Leif Bergman
Justerare

Vår mötet 19/3-23 ansåg protokollet justerat trots avsaknad av en underskrift.



Kulturhuset

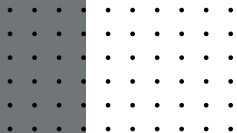
HÖSTMÖTE 2022





FÖREDRAGNINGSLISTA

- 1. Öppnande**
 - 2. Fastställande av röstlängd.**
 - 3. Val av mötespresidium**
 - 3.1 mötesordförande**
 - 3.2 sekreterare**
 - 3.3 justerare tillika rösträknare**
 - 4. Fråga om mötet blivit behörigt utlyst.**
 - 5. Godkännande av dagordning.**
 - 6. Fastställande av medlemsavgift.**
 - 7. Fastställande av budget och verksamhetsplan 2023.**
 - 8. Eventuella fyllnadsval till styrelsen.**
 - 9. Val av valberedning.**
 - 10. Behandling av eventuella motioner och propositioner.**
 - 11. Fastställande av datum för vårmöte.**
 - 12. Övriga frågor.**
 - 12.1 information från styrelsen.**
 - 13. Avslutande.**
-



FRÅN STYRELSEN

Kommentarer kring punkter i föredragningslistan:

- 6. Fastställande av medlemsavgift.
 - Styrelsen föreslår samma medlemsavgift som tidigare. Det vill säga: 50kr/år tills året du fyller 26år, 100kr/år från året du fyller 26år.
- 8. Eventuella fyllnadsval till styrelsen.
 - Då vi inte har en valberedning kommenterar härmed styrelsen att den som är invald efter höstmötet är Alexandra Lann som ordförande till vårmötet 2023.
 - Resterande medlemmar i styrelsen som har intresse av att sitta kvar kommer så få uttrycka under sittande möte. Med det sagt välkomnar vi samtliga som är intresserade av att ställa upp i styrelsearbetet att nominera sig själva under sittande möte. Det blir kul!
- 9. Val av valberedning.
 - Vi uppmuntrar samtliga att tänka över om du själv eller om du känner någon som vill sitta i valberedningen. Det fyller en oerhört viktig funktion för föreningen som styrelsen själva inte kan fylla. Välkommen att nominera under sittande möte.

I övrigt hoppas vi på ett effektivt möte.

Kul att just du är medlem och vill bidra till det fria kulturlivet i Jönköping.



VERKSAMHETSPLAN 2023

Bakgrund:

Under verksamhetsåret 2022 har Kulturhuset arbetat för en ny grund och struktur av organisationens olika grundpelare. Så som ekonomin och arbetssättet för anställda men likaså medlemmar. Detta för att under 2023 kunna ta ett krafttag i verksamhetens innehåll och ha goda förutsättningar för en återstart av Kulturhuset. Pandemier och ekonomiska svårigheter är förhoppningsvis en del av historien och grunden för ett fungerande engagemang och kulturintresse finns nu möjligt i högsta grad.

År 2023 är även ett extra viktigt år för Kulturhuset då föreningen firar 40 år.

Syfte:

Verksamhetsplanens syfte är att agera som ett verktyg till föreningens förtroendevalda, arbetsgrupper och personal för att vara i linje med medlemmarnas vilja.

Verksamhetsplanens syfte för 2023 är att bibehålla de nya strukturerna men även engagera olika kulturyttringar som ska främja Kulturhuset i Jönköping samt vidgas ut för andra delar i landet.

Övergripande mål:

- Under 2023 skall Kulturhuset återigen nå upp till 300 enskilda medlemmar.
- Öka möjligheterna för medlemmar att utöva spontankultur.
- Stärka folkbildningens och den fria kulturens roll i samhället.



Målgrupp:

- Kulturhusets medlemmar
 - Barn, unga och studenter
 - Ideella föreningar
 - Alternativa och icke kommersiella kulturaktörer
 - Tändsticksområdets besökare
-

VERKSAMHETSPLAN 2023

Kulturhusets Verksamhet:

Grundvision: Kulturhusets verksamhet skall genomföras demokratiskt av föreningens medlemmar utefter medlemmarnas behov med ett syfte att främja det fria Kulturlivet i Jönköping.

Nyfiket:

- Genomföra en återstart av Nyfiket, hjärtat i huset.
- Anställa personal med servicefunktion för att möjliggöra regelbunden verksamhet såsom Folkök, Språkcafé, Nyfiken scen och även spontana händelser.
- Utveckla Nyfiket som social samlingspunkt för gemenskap och integration.

Loppis:

- Utveckla kontinuiteten för besökare, säljare och loppisvärdar.
- Förbättra bokningssystemet för enklare bokning av bord.
- En genomlysning av loppisverksamheten under året.

Gemenskap i Jul:

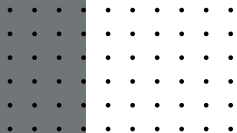
- Genomföra det årliga alternativa julfirandet Gemenskap i jul.
- Arrangemanget ska verka i samarbete med Nyfiket-gruppen och Gemenskap i Jul. Även i år ser vi gärna att samarbetet med Hela människan fortgår.

Verkstäderna:

- Fortsätta utveckla, möjliggöra och skapa verkstäder.
- Utveckla hållbar struktur för verkstäderna.
- lägga grunden för lättare kontakt mellan verkstäderna och styrelsen.

Musikverksamhet:

- Musikverksamheten har som mål att fokusera på ungdomar i allmänhet och unga kvinnor i synnerhet.
 - Fortsätta hålla i utbildningar inom ljud- och ljus teknik.
 - Fortsätta att jobba för att ha permanenta ljud- och ljussystem i de lokaler som har behov av det.
 - **Replokaler** - fortsätta samarbetet med Studiefremjandet och se över möjlighet för att göra det ännu bättre. Tex. mer demokratiskt inflytande över riktlinjerna.
 - **Öppna Repan** - Rusta upp öppna repan och skapa tydliga rutiner
 - **Inspelningsstudio** - Jobba mot att utveckla ett bra onlinebokningssystem, kopplat till låset, för studion.
 - **Spelningar** - arrangera spelningar på våra olika scener i huset.
-



VERKSAMHETSPLAN 2023



Teaterverksamhet:

- Fortsätta utveckla teaterbion för väl upprustade teaterföreställningar.
- Aktivt arbeta för långvarigt samarbete med teaterföreningar.
- Rusta upp logen för en mer användbar yta.

Dansverksamhet:

- Upprusta fler lokaler med dansspeglar och annan utrustning.
- Hitta en bättre lösning för skyddsgolvet och dansmattan i dansstudion.
- Fortsätta främja spontana dansövningar för våra medlemmar.

Spelverksamhet:

- Möjliggöra för brädspelscafé i Nyfiket.
- Arbeta för teknisk infrastruktur för LAN-verksamhet.
- Arbeta för en mer jämställd spelkultur.

Litteratur & poesi:

- Fortsatt samarbete med poetry slam
- Fortsätta samarbetet med litteratur- & poesiföreningar
- Se över möjligheterna för att åter öppna upp skrivverkstad eller liknande utrymme.

Konstverksamheten:

- Fortsätta ha kontinuerliga utställningar i huset.
- Arbeta för Nyfiket som en hållbar utställningslokal.
- Fortsätta uppmuntra olika initiativ vad det gäller väggmålningar, graffiti eller affischering.

Barn & unga:

- Skapa spontan pysselverksamhet för barn och unga med möjlighet för utställning.
- Utveckla organiserade sommarlovsaktiviteter men även annan lov-verksamhet.
- Möjliggöra för barn att måla på väggen utanför dansstudion.

Tändsticksområdet:

- Fortsätta delta på samverkansmöten med aktörer på Tändsticksområdet.
- Understödja icke kommersiella kulturaktörer aktiva på området för att främja Tändsticksområdet som ett kulturområde.

VERKSAMHETSPLAN 2023

Kulturhusets Organisation:

Grundvision: Föreningen Kulturhuset i Jönköping som organisation skall vara en grundpelare i det demokratiska, ekonomiska och strukturella arbetet för att främja föreningens verksamhet. Organisationen styrs och riktas utefter medlemmarnas vilja och behov.

Fastigheten:

- Bevara kulturarvet - Skydda de byggnadsminnesförklarade affischerna i verkstads-korridorerna mot slitage.
- Arbeta för att verksamhetsanpassa våra lokaler genom fasta installationer men även anpassa lokalerna till bredare verksamhetsmöjligheter.
- Fortsätta gott samarbete med Tekniska Kontoret genom att vi bidrar med arbetskraft och dom med material.

Samarbeten:

- Regional samverkan - vidga kulturhusets verksamhet och möjliggöra fler inom regionen att kunna delta och skapa aktiviteter i Kulturhuset.
- Öka antalet medlemsföreningar.
- Utveckla samarbetet med studieförbund.

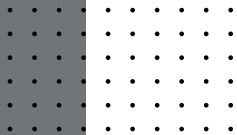
40 års Jubileum:

- Arrangera ett jubileumsfirande.
- Uppdatera tidningsartiklarna i korridoren kring kampen för ett hus i centrum idag.
- Arbeta för att synliggöra Kulturhusets historia och tidslinje.

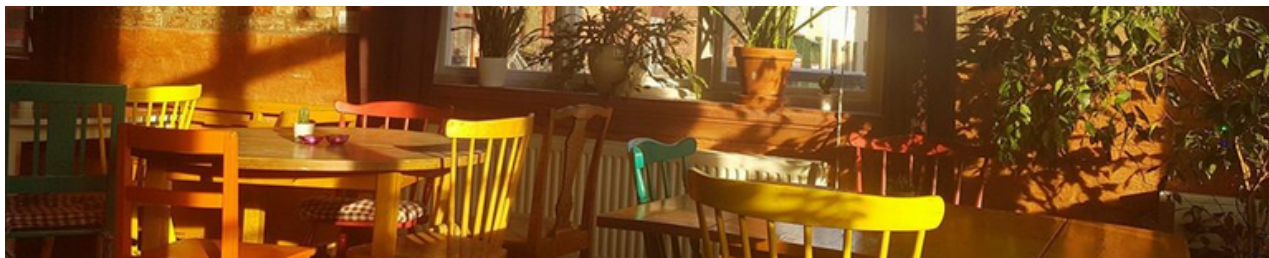
Kommunikation:

- Öka synligheten på sociala medier, hemsidan och media.
- Utveckla och anta en ny grafisk profil som är förankrad i våra befintliga element.
- Tydligare sprida information om Kulturhuset som verksamhet samt hur en kan engagera sig.





VERKSAMHETSPLAN 2023



Styrelsen:

- Aktivt arbeta på transparensen för ökat medlemsinflytande.
- Ha arbetsdagar i gemensam grupp för kunskapsutjämning och strukturering av arbetet.
- Fortsätta det strukturella dokumentationsarbetet samt möjliggöra för framtida styrelser.

Personalorganisationen:

- Fortsätta arbetet för en hållbar personalstruktur
- Facklig samverkan minst 2 gånger under året.
- Investera i arbetsutrustning för en god arbetsmiljö.

Ekonomi:

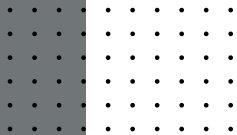
- Aktivt arbeta för ett lättförståeligt budget- och bokföringssystem
- Fortsätta samarbetet med Nätverkstan
- Hitta andra inkomstkällor - färre uthyrningar till fester

Teknisk infrastruktur:

- Förbättra det trådlösa internetet i huset.
- Digitalisera medlemsregistret arbeta fram en digital lösning på medlemspärmen
- Arbeta för ett hållbart system för vår tekniska utrustning så samverkan med uthyrningar till externa parter ej krockar med interna aktörer.

Demokrati:

- **Deltagarkultur** - skapa god struktur för medlemmarnas delaktighet. Detta genom arbetsgrupper men även lättare kunna genomföra spontana idéer.
- **Folkbildning** - arbeta för kunskapsutjämning om föreningsdemokrati, fri kultur och kulturpolitik.
- **Feminism** - Strukturellt arbeta för att främja icke-mäns delaktighet i huset.
- **Integration** - Fortsätta vara ett Kulturhus som främjar kritiskt tänkande och i sin tur motverkar intolerans och rasism.
- **Tillgänglighet** - se till att samtliga lokaler och passager är anpassade för rörelsehjälpmedel, samt installation av hörslina.



BUDGET 2023

Kulturhusets styrelse har under året arbetat ihop med Stiftelsen Nätverkstan för att förenkla och tydliggöra husets ekonomiska struktur.

Med detta samarbete har vi bl.a sett över hur vi budgeterar och bokför, vad vi lägger våra pengar på samt hur vi kan dra ner onödiga kostnader så som dyra kassasystem och liknande.

Eftersom vi haft ett komplicerat och osäkert sätt att hantera och kontrollera våra pengar har vi lagt stort fokus på att tänka om kring hur vi jobbar med budgetering.

Vårt tidigare budgetssystem hade brister, såsom:

- brist på möjlighet för medlemmar att ha insyn och bestämma vad kulturhusets pengar ska gå till
- för många olika budgetar som i sig var svåra att förstå och otydliga kontonamn vilket delvis har lett till ett kunskapsmonopol i huset
- ingen förväntan att användas som arbetsverktyg i styrelsens dagliga arbete vilket gjort att hela systemet varit felanpassat och svårt att förhålla sig till

Vårt mål har varit att göra ett enkelt budgetssystem som tillåter även nya medlemmar i huset att kunna sätta sig in och förstå systemet.

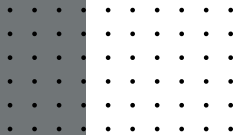
Tidigare år har ni som medlemmar endast varit med och bestämt hur vinsten ska uppdelas.

Vi vill med detta nya system att ni ska kunna vara med och bestämma hur husets hela ekonomi fördelas. Styrelsen vill att ekonomin och arbetet runt ekonomin ska vara lätt. Detta för att husets medlemmar ska kunna vara så pass insatta i ekonomin som de behagar och kunna göra sin röst hörd om husets finanser utan att behöva sitta med i styrelsen eller ett utskott.

Vi har också försökt göra ett budgetssystem som är anpassat efter det arbetssätt som Nätverkstan och styrelsen har arbetat på sedan vårmötet 2022.

Vi vill även uppmuntra våra medlemmar, och våra medlemsföreningar, att använda sig av piggelinsystemet för att köpa in saker.

Som ni kan se i budgeten på nästa sida så förväntar vi oss ett minusresultat. Detta är självklart något styrelsen aktivt kommer försöka arbeta bort genom bidragsansökningar och höjda intäkter från vår loppis samt uthyrningsverksamhet. Vi kommer även aktivt arbeta för att dra ner kostnaderna på vår tekniska infrastruktur och viss förbrukningsmaterial. Det är svårt att bedöma hur vårt ekonomiska läge kommer se ut, i den bästa av alla världar kommer verksamheten kunna se ut precis som innan pandemin. Det är något vi inte riktigt vågar helt räkna med just nu.



BUDGET 2023

Intäkter:

Loppis	140 000
Medlemsavgifter	21 000
Nyfiket	70 000
Uthyrningar	760 000
Arrangemang	5 000
Verkstäder	16 900
Bidrag	2 815 291
Övriga intäkter	22 000

Summa intäkter: 3 850 191

Kronor:

Utgifter:

Verkstäder	25 000
Arrangemang	10 000
Inköp Nyfiket	30 000
Lokalhyra	2 445 696
Övrig lokaldrift	30 000
Teknisk infrastruktur	96 600
Förbrukningsinventarier	50 000
Inventarier	50 000
Redovisningstjänster	100 000
Övriga externa kostnader	3000
Personal	1 034 050
Styrelsekostnader	5000
Bankkostnader	4000
Profilmaterial	

Kronor:

Summa utgifter: 3 883 346

OBS!

Vissa verkstäder har egna intäkter så som tex lurförsäljning. Detta är inte något vi budgeterar här just nu då det kommer fungera precis som tidigare, det går tillbaka till just er verksamhet.

Resultat: - 33 155

ORDLISTA

Absolut majoritet/majoritet - det förslag som får mer än hälften av de avgivna rösterna.

Acklamation - när mötet röstar genom att säga "Ja" på olika frågeställningar.

Ajournering - beslut om paus i mötet. Man kan ajournera sig i tio minuter för en paus, men också flera dagar.

Ansvarsfrihet - friskrivning från ansvar för styrelsen.

Arbetsordning - bestämmer hur mötet skall genomföras och hur man ska hantera vissa frågor och beslut.

Att-sats - början på hur man formulerar ett förslag eller beslut.

Avslag - när man röstar emot ett beslut.

Beslutsmässigt - ett möte där tillräckligt många röstberättigade ombud eller medlemmar deltar för att mötet ska ha rätt att fatta beslut.

Beslutsordning - den turordning i vilka förslagen läggs fram för mötet när man ska fatta beslut.

Bifall - när man röstar för ett beslut.

Bordläggning - att man skjuter upp beslutet till ett senare tillfälle.

Dagordning - ett schema över hur ett möte ska gå till från start till slut. Allt ifrån när det är förhandlingar i plena eller när det är lunch. Ej att förväxla med föredragningslista.

Enhälligt beslut - när alla röstberättigade röstar på samma förslag.

Föredragningslista - lista över ärenden som ska tas upp på ett möte och i vilken ordning de ska lyftas. Ej att förväxla med dagordning.

Justerare - personer, valda på mötet, som kontrollerar så att protokollets innehåll stämmer överens med mötet. De ska signera protokollet så att det tydligt framgår vem som har justerat protokollet.

Jämka - när två eller fler förslagsläggare enas om ett gemensamt förslag eller där en person går med på att ett liknande förslag är detsamma som sitt eget förslag.

Konstituera - när man fördelar uppdrag inom styrelsen, så som firmatecknare och liknande.

Kvalificerad majoritet - när stadgarna kräver mer än hälften av rösterna för att ett beslut skall gälla.

Motioner - de skriftliga förslag som kommit in från **medlemmarna** till ett möte, vanligtvis årsmötet.

Nominera - föreslå en kandidat som står till förfogande vid personval. Kutym är att fråga personen man vill nominera i förväg om den vill bli nominerad.

Ordningsfråga - ett ärende som inte direkt berör pågående debatt. Det kan handla om mötets former eller arbetsordning och kan tas upp när som helst.

Presidium - valda funktionärer som ska leda mötet (mötesordförande och mötessekreterare).

Proposition - skriftliga förslag som kommit in från **styrelsen** till ett möte, vanligtvis årsmötet.

Relativ majoritet - det förslag som får flest röster – även om det är mindre än hälften av rösterna.

Reservation - när det tas ett beslut som du absolut inte står bakom och vill att det ska stå i protokollet.

Sakupplysning - om det i en diskussion uppkommer en fråga om en viss detalj som en person vet svaret på. Då kan den berätta det för mötet i diskussionen och sakupplysningen behandlas då som en ordningsfråga.

Streck i debatten - Ordningsfråga som kan begäras när som helst under mötet. När streck i debatten begärs röstar mötet om de ska sätta streck i debatten. Om det bifalls får ingen mer sätta upp sig på talarlistan utöver de som anmäler sig omedelbart.

Talarlista - den ordning mötesdeltagarna får yttra sig.

Talartid - innebär att varje talare bara får prata ett visst antal minuter. Kan införas när som helst under mötet.

Tilläggsförslag - att man föreslår ett tillägg till ett redan väckt förslag.

Votering – ett annat ord för omröstning, exempelvis handuppräckning eller med röstsedlar om det handlar om personval.

Yrkande - uppmaning från en deltagare om hur övriga deltagare ska rösta i en fråga.