

# Kulturhusets Vårmöte 2023

## Protokoll

### 1. Öppnande

### 2. Fastställande av röstlängd.

18st personer har rösträtt under mötet, fastställs.

### 3. Val av mötespresidium

- a. Mötesordförande Peter Olsson, godkänd.
- b. Sekreterare Emilia Levin, godkänd.
- c. justerare tillika rösträknare – Alexander Pirttila och Sara Älverstad, godkända.

### 4. Fråga om mötet blivit behörigt utlyst.

Utskick på mejl till alla medlemmar. Inlägg på hemsidan samt Instagram. Utskick på mejl till alla medlemmar. Godkänt utlyst.

### 5. Godkännande av dagordning.

Höstmötets protokoll är ej justerat, skall justeras.

Tillägg: 6.1 Justering av höstmötets protokoll läggs till under punkt 16 Övriga frågor. Bifall.

Godkänd dagordning med tillägg.

### 6. Styrelsens bokslut och verksamhetsberättelse.

Pau och Alexandra presenterar verksamhetsberättelsen. Därefter ställs frågor från flera medlemmar om innehållet i denna. Därefter lyfts frågan avslag på verksamhetsberättelsen.

#### Diskussion:

- Sebastian yrkar på avslag av verksamhetsberättelsen. Underlag: saknar verksamhet från medlemmar i verksamhetsberättelsen. Saknar information om Poetry Slam i verksamhetsberättelsen. Saknar Folkets bios verksamhet i verksamhetsberättelsen. Menar att Kulturhusets verksamhet inte har varit vilande under pandemin. Saknar Kulturhusets logga i verksamhetsberättelsen, ifrågasätter om loggan på föredragningslistan blivit demokratiskt utvald som officiell logga för Kulturhuset.

Förslag om enskilt Work-shop möte vid ett senare tillfälle som styrelsen kallar till för att skriva om verksamhetsberättelsen: Bifall.

Förslag på att skicka med till Work-shop möte för att skriva om verksamhetsberättelsen. Citat: "Tona ner styrelsens roll i verksamhetsberättelsen och att lyfta fram medlemmars medlemsföreningar, engagemang och verksamhet." :Bifall. 9 för, 6 emot. Mats reserverar sig gentemot beslutet.

Därefter går Alexandra Lann igenom styrelsens bokslut.

Diskussion:

- Obefintlig personalstyrka under en tidsperiod påverkade resultatet år båda håll.
- Medlemsföreningar har haft svårt att återuppta verksamhet efter pandemin och detta påverkar resultatet.
- Datorkostnader är höga på grund av avtal med firmor som nu upphör och kostnaderna kommer minska. Räntekostnader hög på grund av skuld till Skatteverket.
- Carl kommenterar: Det kan vara intressant att jämföra siffror med året före pandemin och även flera år bakåt i tiden för att se tydligare skillnader i resultatet.
- Carl kommenterar: Skulder saknas i den del av redovisningen som skickades med i kallelsen, behöver kompletteras. Följden av detta blir att punkterna 6, 7, 8 och 9 måste bordläggas.
- Alexandra visar balansrapporten som visar skulder.
- Alice påpekar att mer detaljerade redovisning av ekonomirapporten borde bifogas i utskick till medlemmar.

#### 7. Revisoremas berättelse.

Genomgång av Carl Du Rietz. Då styrelsen bokslut inte varit färdigt i tid senareläggs revisorsberättelsen.

Bordläggning.

#### 8. Fastställande av bokslut och verksamhetsberättelse.

Förslag om extra insatt medlemmöte vid ett senare tillfälle för bokslutsredovisning, revisorsberättelse, verksamhetsberättelse och ansvarsfrihet för styrelsen: Bifall.

Förslag om att bordlägga resterande punkter exklusive 14: 4st för.

Förslag om att bordlägga följande punkter, 10: Val av ordförande och vice ordförande, 11: Möjlighet för tillfälliga arvoderingar och fastställande av fasta arvoderingar, 13: Val av revisorer. Bifall.

#### 9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.

Bordläggning.

#### 10. Val av ordförande och vice ordförande.

Bordläggning.

11. Möjlighet för tillfälliga arvoderingar och fastställande av fasta arvoderingar.

Bordläggning.

12. Val av övriga styrelseledamöter och suppleanter.

Förslag från presidiet: Frågan om nytillsättningar och avgångar från styrelsen bordläggs till nästkommande möte.

Fyllnadsvalen blir fyllnadsval till suppleanter. Bifall

13. Val av revisorer.

Bordläggning.

14. Motioner och propositioner.
  - a. Dags att satsa på kärnverksamheten!

Sebastian drar tillbaka samtliga att-satser exklusive delar av den sista punkten. Citat: "Att medel avsätts för en projektanställning på 50% under 6 månader alternativt att styrelsen uppmanas genomföra satsningar på den tjänst som nämns i verksamhetsplanen för 2023."

Förslag: Bordlägga att-satsen. Bifall. 8för, 5emot.

Bordläggning.

15. Fastställande av datum för höstmöte.

Bordläggning.

Förslag att fastslå datum för extra insatt medlemsmöte 21 maj kl 13:00. Bifall.

16. Övriga frågor.

16.1: Justering av höstmötets protokoll från 2022.

Förslag om att giltighetsförklara protokollet. Bifall.

17. Avslutande.

Mötesordförande Peter Olsson



Sekreterare Emilia Levin



Justerare Sara Älverstad



Justerare Alexander Pirtila

Alexander Pirtila

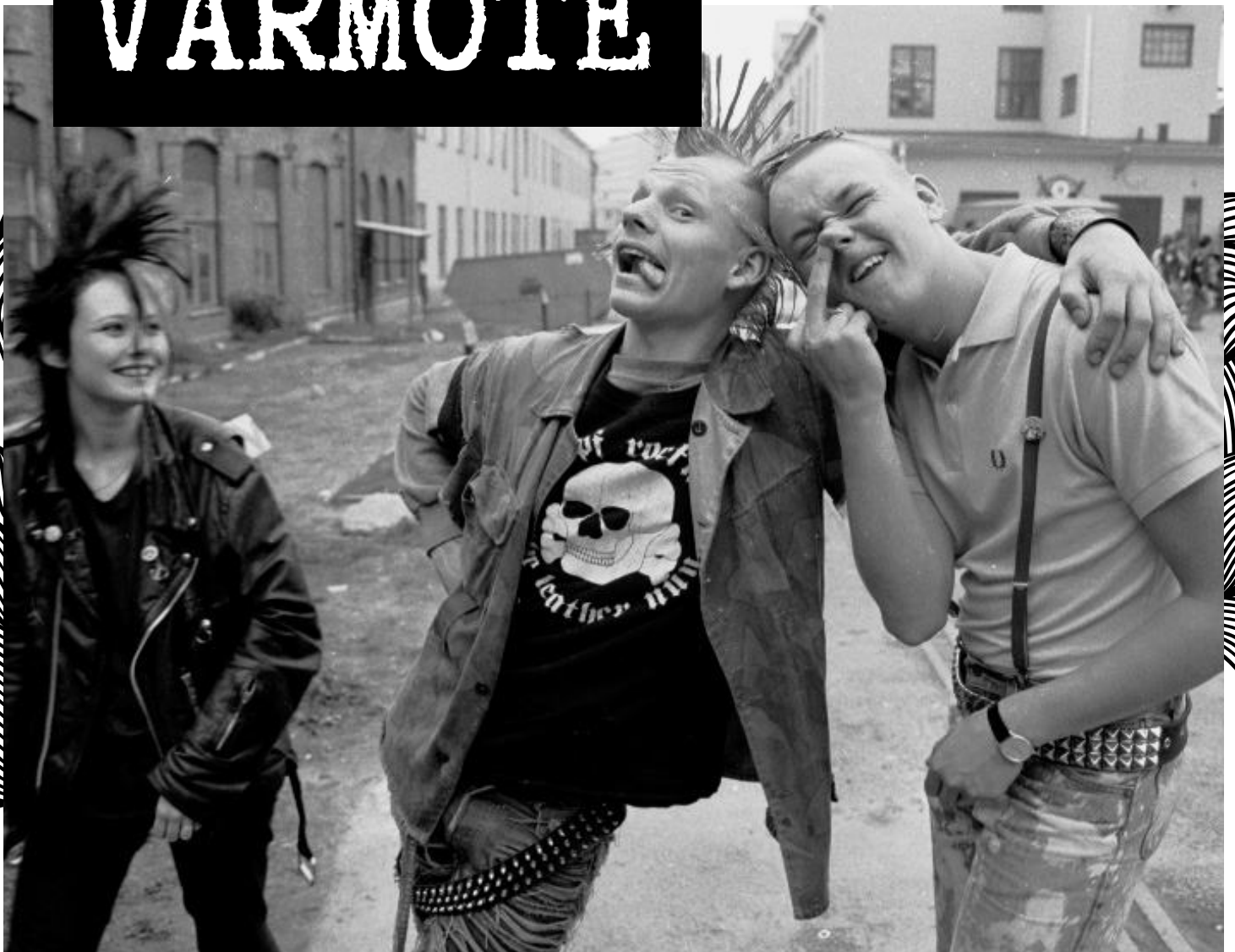
40 år av  
kamp!

Föreningen

# KULTURHUSET

i Jönköping

# VÅRMÖTE



19 mars // 2023

## ORD FRÅN ORDFÖRANDE

"Det hela började på kvällen den 29 april 1982 med att närmare 200 ungdomar försökte storma den före detta brandstationen på Kyrkogatan i centrala Jönköping." Skriver Ragnar Järhult i texten för att fira Kulturhusets 25 års jubileum.

Ytterligare 15 år har gått och vi kan detta år uppmärksamma vårt 40 års jubileum.

Föreningen Kulturhuset i Jönköping har genom tiden skapats och utvecklats tillsammans med medlemmarnas viljor och initiativ med roten och grunden i demokratiska principer. Ett medlemsstyrt Kulturhus där alla individer har en röst.

Huset fylls av olika förmågor, viljor och rör sig i takt med samhällets utveckling, ibland om än inte mer ofta i otakt till normen och samhällets dragningskraft. I denna särställning har vi stått i vindens alla väder. Dock dragningskraften bort från varandra är i varierande grad kraftfull och att navigera i dessa stormar är inte alltid en dans på rosor. Det någon annan sjunger kan för mig vara falsksång och trummor jag spelar kan ibland bli baktakt i en klassisk melodi, men oavsett så är det en låt som skapas.

Jag har i över ett år nu fått förtroendet att vara ordförande för Kulturhuset. En utmaning som jag med blod, svett och tårar omfamnat. 40 år av kamp, av fri kultur och ett hus i centrum! Ja, det är en ära att få lägga mitt strå i den stacken. Det är lätt att försvinna bort i bruset, bruset av allt vi kan göra och skapa. Det jag vill förmedla främst är att stanna upp i bruset. Fånga in bruset. När jag kom till Kulturhuset som 16 åring var det bruset jag eftersökte. Kulturhuset kan uppfattas tomt när ingen är på plats, men vi alla kan höra väggarna tala.

I början av mitt ordförandeskap försökte jag se huset som en vit kanvas att måla nytt på. Det var ett stort misstag. För efter varje penseldrag kunde jag känna både mina egna och andras historia flytta min pensel. Det är jag tacksam för- jag är tacksam för varje ifrågasättande ord, varje klapp på axeln och varje initiativ. Tack till styrelsen, tack till medlemmarna för att vi tillsammans kan växa i denna verksamhet.

Kampen åt alla! Makten åt alla!  
Länge leve den fria kulturen!

// Alexandra Lann



# FÖREDRAGNINGSLISTA

1. Öppnande
2. Fastställande av röstlängd.
3. Val av mötespresidium
  - 3.1 Mötesordförande
  - 3.2 Sekreterare
  - 3.3 justerare tillika rösträknare
4. Fråga om mötet blivit behörigt utlyst.
5. Godkännande av dagordning.
6. Styrelsens bokslut och verksamhetsberättelse.
7. Revisorernas berättelse.
8. Fastställande av bokslut och verksamhetsberättelse.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
10. Val av ordförande och vice ordförande.
11. Möjlighet för tillfälliga arvoderingar och fastställande av fasta arvoderingar
12. Val av övriga styrelseledamöter och suppleanter.
13. Val av revisorer.
14. Motioner och propositioner.
  - 14.1 Dags att satsa på kärnverksamheten!
15. Fastställande av datum för höstmöte.
16. Övriga frågor.
17. Avslutande.

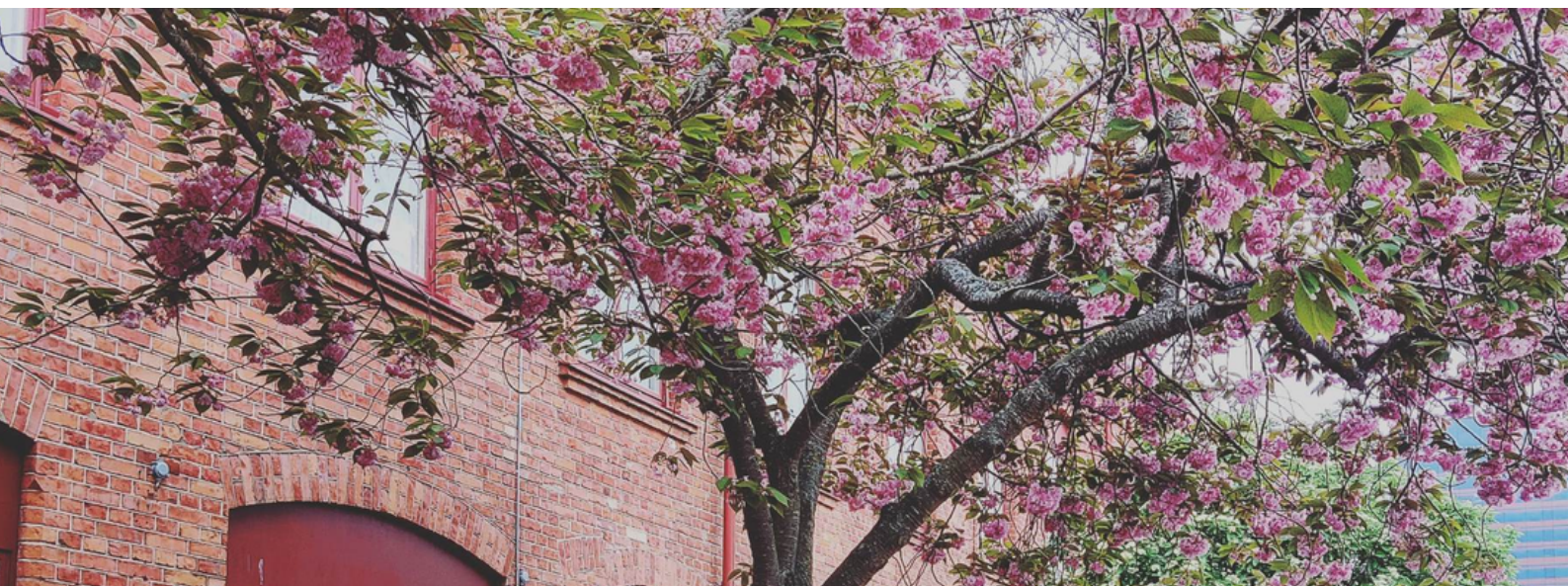


# VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022

## **Introduktion:**

Kulturhuset har under året förvaltat sin särställning som en gemensam plattform för fri kultur i Jönköpings kommun. Denna särställning grundar sig på behovet av en organisation som fångar upp kulturellt intresserade människor och ger dem resurser, utrymme och ett sammanhang att växa i - oavsett om de är del av en förening eller inte. Kulturhuset har fortsatt vara en plats där folk får utveckla sin skapandelust utan pekpinna och censur.

Verksamhetsåret 2022 har varit ett år med stora förändringar för föreningen Kulturhuset i Jönköping. Efter en lång tid av pandemi och en vilande verksamhet så har styrelsen arbetat främst med att lägga en hållbar grund för verksamheten att starta upp på.





# KULTURHUSETS VERKSAMHET

Kulturhuset i Jönköping driver en mängd olika verksamheter som alla drivs av föreningens medlemmar. Principen grundar sig i att Kulturhuset som förening skall stötta de olika projekt, tankar och uppstarter som medlemmarna finner intressanta och inspirerande.

Vi har en del stadigvarande verksamheter men även tillfälliga projekt som alla fyller en viktig funktion för Kulturhuset i sin helhet.

Under 2022 så har initiativen varierat då vi har haft yttre problem såsom efterlevnaden av pandemin som i sin tur påverkar människors väg tillbaka till vår förening. Vi ser med glädje på 2023 och ser 2022 som en viktig pelare för varje medlems förutsättning att hitta hit igen.

### **Arrangemang:**

Under 2022 hyrde vi ut våra lokaler till 1013 bokningar i Kulturhuset. Av dessa var ca 207 föreningens egna, ungefär 776 var samarrangemang och ca 30 var rena uthyrningar som genomfördes av någon annan.

### **Gemenskap i Jul:**

I år fick vi äntligen ha vårt kära Gemenskap i Jul i vanlig ordning. Flertalet volontärer spenderade sin julhelg med att servera gratis julmat till hundratals människor. Ett arbete som planeras från sensommaren och där många olika företag bidrar med att skänka mat till oss. Detta så vi alla kan få fira ett alternativt julfirande med en anda av gemenskap.



### Poetry Slam SM & Öppet hus:

I Kulturhuset arrangerades det deltagande inför Poetry Slam SM. Vi fick äran att ha det stora svenska mästerskapet hos oss. Vi tackar Kulturrådet för det ekonomiska stödet.

Under denna helg hade vi även Öppet Hus, där vi visade upp olika delar av vår breda verksamhet. Till exempel keramik visade upp sina fina alster. Vi hade en konstutställning på Kulturvinden där vår Måleria visade sina konstverk, även vår medlemsförening G&B-syd visade upp sina målade figurer.

### Exempel på samarbetspartners 2022:

- Teater I
- Teater Tabberas
- Monte Fjanton
- Svensk Undulathobby
- Rubik's Cube Turnering
- Postens Seniorer
- Region Jönköpings Län
- Jönköpings kommun
- June Folkhögskola
- Södra Vätterbygdens konstrunda
- Mullsjö folkhögskola
- Teater Kolsyra
- Kulturskolan
- RSFL



### Medlemsföreningar under 2022:

- Folkets Bio
- Jönköpings Sportdansklubb
- G&B - syd
- Mission och Väckelse
- Bokcafé
- Qom Ut



### **Konstverksamhet:**

Under 2022 påbörjade vi det stora projektet att försköna vår tråkiga trappuppgång. Innan pandemin färdig målades trappuppgången vit för att kunna möjliggöra för nya konstverk. Under 2022 har en flitig grupp arbetat med att fylla väggarna med färg.

Även annan väggmålning har utvecklats i huset och det är med glädje vi ser husets väggar prydas med våra medlemmars fantastiska talang.

Vi har även påbörjat rutiner för att kunna ha fungerande utställningar i Nyfiket. Även där har upphängningen av konstverk börjat igen av olika konstnärer - etablerade likaså nybörjare.

I övrigt har vi i vanlig ordning haft fantastiska Södra Vätterbygdens konstrunda hos oss och detta samarbete har genom åren utvecklats till att vi möjliggör för deras förvaring av inventarier för att lättare kunna arrangera dessa utställningar framöver. Under detta arrangemang inveg Kultur och bibliotekschefen utställningen och föreningen Min opera framförde fantastisk musik.

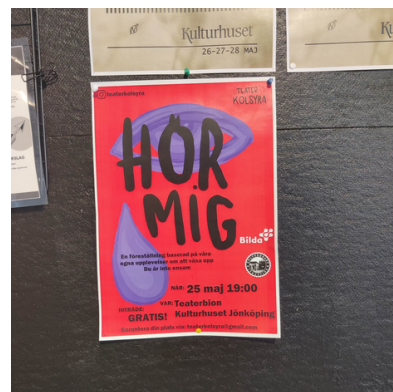
### **Loppmarknaden:**

Vår loppmarknad har testat sina väl etablerade vingar under 2022. Det är smärtsamt tydligt att invånare i Jönköping fann andra rutiner kring inköp av begagnade ting vid pandemin. Under året har vi testat det nya konceptet av att inte längre ha loppis exakt varje lördag. Vi har istället påbörjat att ha loppisen en gång i månaden och ibland utvecklat den till att kunna vara oftare. Vi ser att detta arbetssätt har gjort loppisen mer stabil nu efter pandemin, det har blivit mer än en happening. Vi hoppas självklart på att loppisen kommer hitta sin egna identitet igen under 2023, det är en oerhört viktig verksamhet under dessa ekonomiskt svåra tider och det är med kärlek vi fortsätter arbetet och utvecklingen av Smålands äldsta loppis.

Under året köpte vi in flertalet nya klädhängare då vi märkt att försäljning av kläder har blivit mer populärt.

Vi gick även över till loppisbokning via formulär man kan fylla i på hemsidan.

## 6. Styrelsens bokslut och verksamhetsberättelse 2022



### Musikverksamhet:

Under 2022 har vår inspelningsstudio nyttjats ca 88 gånger. Detta är en stående verksamhet som möjliggör olika initiativ som i främsta rummet engageras av ungdomar.

Vår öppna repa har tyvärr stora delar av året legat på is då strukturen av verksamheten inte varit helt optimal. Detta är något vi såg i slutet av året börja lätta upp och det kommer bli spännande att se verksamheten öppnas upp på nytt under 2023.

Vår främsta lokal för spelningar, Insikten, har haft feta spelningar av Mission och väckelse men vi ser även att Studieförbunden Bilda har börjat bedriva verksamhet hos oss. Det är glädjande att se vår lokal fyllas med musik efter en tid av pandemi och tystnad.

### Nyfiket:

Året har för nyfiket varit ett speciellt år. Inte har bara pandemin påverkat driften av vårt fantastiska volontär drivna fik, fick fick tyvärr under året ohyra i Nyfiket. Detta har lett till att fiket har legat nere stora delar av året. Vi har under året arbetat hårt i samverkan med Tekniska Kontoret för att lösa detta och innan Gemenskap i Jul kunde vi öppna upp portarna igen för att säkerställa att hjärtat i huset fungerar.

Innan denna tragiska period bedrev vi vårt kära Folkkök, där vi serverar vegansk soppbuffé för 20kr, men även loppisfiket. Vi ser fram emot att se denna verksamhet utvecklas under 2023.

## 6. Styrelsens bokslut och verksamhetsberättelse 2022

### Öppna verkstäderna:

Vi har 8 stycken verkstäder i Kulturhuset. Dessa drivs helt av våra medlemmar och vi har engagerade ansvariga som lägger ner mycket tid för att säkerställa att verkstäderna rullar på i vanlig ordning. Tack vare den nya verksamheten som har öppnat i Huskvarna kan vi med stolthet säga att vi har 100 keramiker som verkar i vår regi. Vi är väldigt glada över att vår nya keramikverkstad i Huskvarna har rullat på i samverkan med ABF. Sparyverkstan har påbörjat sin verksamhet och vi hoppas se denna utvidgas under 2023 för att gynna andra delar av verkstädernas behov.

### De verkstäder som vi har just nu är:

- Keramiken i Kulturhuset
- Keramiken i Huskvarna
- Snicken
- Målerian
- Datorverkstan
- Sprayverkstan
- Öppna kontoret
- Tygerian



# ORGANISATIONENS UPPBYGGNAD

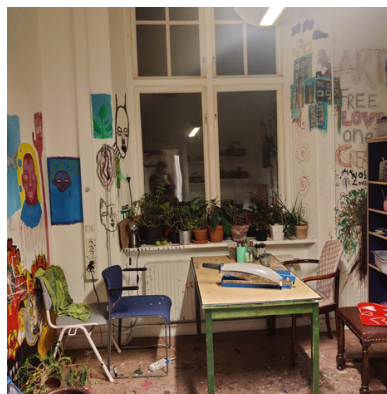
### **Styrelsen:**

Styrelsen har under året arbetat väldigt hårt med att bygga en ny struktur för den grundläggande stommen av organisationens uppbyggnad. Vi har gemensamt sett till att hela styrelsen kunnat få tillfälle att kunskapsutjämnas och planera genom arbetshelger. Vi har bland annat tagit in stiftelsen Nätverkstan för att sköta vår ekonomi. Efter långt arbete med detta kommer vi förhoppningsvis hitta goda rutiner för att kunna skapa större transparens till vår ekonomi för våra aktiva arbetsgrupper, projekt och verkstäder.

I vissa fall har styrelsen fått prioritera sin tid, och detta år har vi valt att säkerställa att grunden för organisationen skall fungera för att verksamhetens innehåll ska i sin tur kunna växa på en stabil grund. Detta har lett till att vissa verksamhetsområden fått vila. Men vi hoppas på att grunden som nu är byggd kommer möjliggöra för flera nya initiativ av verksamhetens innehåll.



## 6. Styrelsens bokslut och verksamhetsberättelse 2022



**Antal medlemsmöten:** Vårmöte, höstmöte och ett extra medlemsmöte i februari.

**Förtroendevalda:**

Ordförande: Alexandra Lann (sedan höstmötet 2021)

Vice Ordförande: Jacob Olofsson (sedan höstmötet 2021)

Kassör: Henrik Yxing (Från vårmötet 2022)

Ledamöter:

Alice Hägg (till vårmötet 2022), Unni Vinje (till vårmötet 2022), Linnea Bertlin (Från höstmötet 2022), Paulina Sjöberg (från medlemsmötet februari 2022)

Suppleanter:

Eli Oskarsson, Wirena Lopez (från vårmötet 2022), Martin Wikström (från vårmötet 2022), Loke Lundell (från vårmötet 2022 till höstmötet 2022)

**Antal styrelsemöten:** 13 stycken och 2 arbetshelger

**Personal:**

Under året har en omfattande personalförändring skett. Mellan slutet av april till slutet av juli hade Kulturhuset inte någon anställd på kontoret. Vi är tacksamma och glada över den personalstyrka vi har i dag och hoppas kunna utveckla denna så arbetet för trygga anställningar, rimlig arbetsbörda och inspirerande arbetsuppgifter kan bli verklighet för våra anställda. Vi har nu i slutet av 2022 en Samordnare på 80%, en Lokaltekniker på 50% och en Lokalvårdare på 100%.

## FÖRSLAG FRÅN VALBEREDNINGEN

### Förslag på styrelse:

Ordförande: Alexandra Lann

Ledamot: Linnea Bertlin

Suppleant: Eli Oscarsson

Suppleant: Wirena Lopez

Suppleant: Martin Wikström

### Valberedning ber medlemmar om hjälp med:

Valberedningen har kontinuerligt utfört arbetet med att söka efter revisor till föreningen. Tyvärr så har detta arbete inte resulterat i en kandidat till denna post. På grund av detta så ber vi er medlemmar om hjälp med att hitta någon som kan sitta som revisor. Ni får gärna kontakta oss innan vårmötet, eller nominera någon på plats.

Vi söker även en ledamot som kan tänka sig att ta på sig ett ansvar som kassör för föreningen. Denna person ska utöver att delta på styrelsemöten även ha kunskap om föreningsekonomi, men det finns mycket rum för utveckling under uppdragets gång. Känner du någon, eller är du själv nyfiken på denna post, snälla kontakta oss så snart som möjligt.

Allt tack från oss, er valberedning.

### Valberedningen förslår:

**att** ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår vid representation av förening



### **Motion till vårmötet: Dags att satsa på kärnverksamheten!**

Många är vi nog som gått och väntat på att folk ska hitta tillbaka till Kulturhuset och att verksamheten ska komma igång igen. Och plötsligt började det hända! Efter nyår har en rad olika aktiviteter rivstartat det nya året, samtidigt som flera andra tagit några stapplande första steg efter för många år av restriktioner och nedstängning. Men nu, det bubblar överallt! Fantastiskt!

På höstmötet diskuterades bland annat budgeten för arrangemang i huset och i verksamhetsplanen nämns en satsning på Nyfiket och en eventuellt tjänst där. Tyvärr avsattes mig veterligen inga större summor för några särskilda satsningar på vare sig verksamhet eller på det faktum att vi i år firar 40 år i år. Fast året har ju knappt börjat.. :)

Det är därför hög tid att göra en rejäl satsning på kärnverksamheten i Kulturhuset!

#### **Jag föreslår därför:**

- Att vi under vårmötet ger utrymme för diskussion och avsätter tid för samtal i mindre grupper kring vad vi vill satsa på framöver och tar fram förslag på olika projekt alternativt att ett separat medlemsmöte utlyses kring detta syfte och att datum för detta sätts på vårmötet.
- Att medel avsätts för en satsning på att rusta upp och göra iordning Nyfiket.
- Att medel avsätts för att få igång vår arrangemangsverksamhet igen.
- Att medel avsätts för att styrelsen ska kunna åka iväg på en gemensam styrelsehög som gjorts vid tidigare år, så att den har möjlighet att svetsas samman och få en bra start efter vårmötet.
- Att medel avsätts och/eller en plan tas fram för hur ideella ska få den uppskattning de förtjänar för sitt engagemang i föreningens verksamhet.

## 14. Motioner och propositioner

- Att vårmötet uppmuntrar till att skapa en arbetsgrupp för kommunikation och information (eller liknande).
- Att resurser tilldelas denna grupp för en informationskampanj kring verksamheten för att exempelvis:
  - o Trycka upp foldrar och affischer att sprida på skolor, arbetsplatser och på stan.
  - o Göra en ny version av Kulturhustidningen eller kanske en väggtidning.
  - o Finansiera annan marknadsföring och/eller kommunikation som gruppen anser relevant.
- Att informationskampanjen framförallt ska lyfta fram Kulturhusets kärnverksamhet, den sk sektion 1 (?).
- Att styrelsen uppmanas ta fram (eller ombesörjer att det tas fram) en kommunikations och marknadsföringsplan för den finansierande verksamheten, sektion 2 (?).
- Att förfrågan görs på vårmötet om det finns folk som vill dra igång en arbetsgrupp kring vårt 40-årsfirande.
- Att medel tilldelas för att genomföra detta firande.
- Att vårmötet uppmuntrar till startande av en arbetsgrupp med syftet att se över och söka ytterligare extern finansiering för satsningar och nya projekt.
- Att resurser avsätts för en ordentlig genomgång av husets och byggnadens tillstånd, så att ett underlag kan tas fram för upprustning av de lokaler som har behov av det och att en djupare kommunikation kan inledas med Tekniska Kontoret kring renovering- och underhållsbehov.
- Att medel avsätts för en projektanställning på 50% under 6 månader för att stötta alla dessa initiativ (och eventuellt tillkommande) alternativt att styrelsen omgående uppmanas genomföra satsningen på den tjänst som nämns i verksamhetsplanen för 2023.

/ Sebastian Dahlander

## 14. Motioner och propositioner

### **Styrelsens motionssvar!**

Styrelsen tackar för motionen och visat engagemang för Kulturhuset!

Vår kärnverksamhet är det som bygger grunden för Kulturhuset och vi håller med om att det inte är något som får prioriteras bort. Vi tycker också det är kul att det börjar bubbla av liv igen. Styrelsen inser att vissa av dessa förslag kan ha tillkommit på grund av bristande information från vår sida, mycket av detta avhandlades på höstmötet.

- Vi håller med om att det under årsmöten bör ges utrymme för diskussion kring satsningar och att gruppdiskussioner kan vara en bra metod. Under vårmötet avhandlas inte verksamhetsplanen och budget, samtidigt så har vi mycket på agendan som det är.

Styrelsen föreslår mötet att utlysa ett medlemsmöte.

- Nyfiket har i budget "inköp Nyfiket" 30 000kr. Anser Nyfiketgruppen att större behov finns, rekommenderar Styrelsen att detta är något som lyfts under året med en kalkyl och underlag för önskat inköp. Av denna pott ska viss del gå till matvaruinköp men det finns utrymme för upprustning också.

Styrelsen föreslår mötet att anse förslaget besvarat.

- Arrangemangsverksamheten har i budget 10 000kr. Finns det under året teckning för att utöka denna kan styrelsen uppdras att så prioritera. Styrelsen vill tydliggöra att detta är pengar ämnade åt arrangemang från Kulturhusets generella inkomstkällor. Det finns all möjlighet att skapa arrangemang som är dyrare ifall andra inkomstkällor finns att tillgå.

Styrelsen föreslår mötet att anse förslaget besvarat.

## 14. Motioner och propositioner

- Så som Kulturhusets nuvarande ekonomi och budget ser ut för 2023 ser vi inte att man kan göra en större satsning på styrelsen. Trots att vi i grunden håller med om att en styrelse hade gynnats av en eller fler arbetshelger med fokus på sammansvetsning hade de kostnaderna behövts plockats någonstans ifrån. I dagsläget ser styrelsen inte en lucka där vi hade kunnat omfördela våra medel på det viset. I nuvarande budget finns det 5000 kr till styrelsens förfogande.

Styrelsen föreslår mötet att avslå förslaget.

- Styrelsen tror att en arbetsgrupp med syftet att främja god kommunikation och information hade gjort Kulturhuset starkare.

Styrelsen föreslår mötet att bifalla förslaget.

- I budgeten finns en pott på 5000kr till kommunikation genom trycksaker och profilmaterial. Styrelsen vill även meddela att de sociala medier kanalerna vi använder oss av är ständigt uppdaterade.

Styrelsen föreslår mötet att anse förslaget besvarat.

- Styrelsen vill understryka att arbetsgruppen bör få bilda sin egen uppfattning av vilka prioriteringar som skall göras med kommunikationen.

Styrelsen föreslår mötet att avslå förslaget.

- Styrelsen ser denna uppgift som en ypperlig sådan att tilldela en framtida Kommunikationsgrupp. Alternativt slänga ut en krok till Media och Kommunikation på JU. Skulle medel eller hjälp behövas i framtiden ställer sig styrelsen positiva till att vara behjälpliga.

Styrelsen föreslår mötet att anse förslaget besvarat.

## 14. Motioner och propositioner

- Då motioner behandlas sist av allt på årsmötet har styrelsen skickat ut en uppmaning om att arrangera 40-årsfiranden i utskicket inför vårmötet.

Styrelsen föreslår mötet att bifalla förslaget.

- Utan en kalkyl eller budget inför ett firande är det svårt att veta hur mycket medel som ska avsättas. Styrelsen tycker därför det är rimligt att uppdragsge den kommande arbetsgruppen att skapa en budget och äska om pengar från styrelsen eller under ett medlemsmöte.

Styrelsen föreslår mötet att anse förslaget besvarat.

- Då motioner behandlas sist av allt på årsmötet har styrelsen skickat ut en uppmaning om skapandet av en arbetsgrupp enligt förslaget (extern finansiering för satsningar och nya projekt) inför vårmötet.

Styrelsen föreslår mötet att anse förslaget besvarat.

- Styrelsen anser att detta förslag går att tolka på så pass olika sätt att det är svårt att avgöra till vad medel skall fördelas till. Styrelsen öppnar för samtal med Tekniska kontoret samt Kultur- och fritidsförvaltningen kring underhåll och åtgärder i lokalerna. Styrelsen uppmanar samtliga medlemmar att komma med idéer och tankar kring fastigheten. Styrelsen anser att frågan i främsta rummet bör hanteras av förtroendevalda i huset på grunder av medlemmarnas olika inskickade förslag.

Styrelsen föreslår mötet att anse förslaget besvarat.

Styrelsen föreslår mötet att uppdragsge styrelsen att samordna samt sköta kontakten med kommunen.

- Sakupplysning: 99 450kr skulle denna satsning kosta enbart i lön och arbetsgivaravgifter. Styrelsen har i uppdrag att se över en möjlig tjänst för ideell samordnare med fokus på Nyfiket. Detta kommer göras då även med en ekonomisk plan.

Styrelsen föreslår mötet att avslå förslaget.

## ORDLISTA

**Absolut majoritet/majoritet** - det förslag som får mer än hälften av de avgivna rösterna.

**Acklamation** - när mötet röstar genom att säga "Ja" på olika frågeställningar.

**Ajournering** - beslut om paus i mötet. Man kan ajournera sig i tio minuter för en paus, men också flera dagar.

**Ansvarsfrihet** - friskrivning från ansvar för styrelsen.

**Arbetsordning** - bestämmer hur mötet skall genomföras och hur man ska hantera vissa frågor och beslut.

**Att-sats** - början på hur man formulerar ett förslag eller beslut.

**Avslag** - när man röstar emot ett beslut.

**Beslutsmässigt** - ett möte där tillräckligt många röstberättigade ombud eller medlemmar deltar för att mötet ska ha rätt att fatta beslut.

**Beslutsordning** - den turordning i vilka förslagen läggs fram för mötet när man ska fatta beslut.

**Bifall** - när man röstar för ett beslut.

**Bordläggning** - att man skjuter upp beslutet till ett senare tillfälle.

**Dagordning** - ett schema över hur ett möte ska gå till från start till slut. Allt ifrån när det är förhandlingar i plena eller när det är lunch. Ej att förväxla med föredragningslista.

**Enhälligt beslut** - när alla röstberättigade röstar på samma förslag.

**Föredragningslista** - lista över ärenden som ska tas upp på ett möte och i vilken ordning de ska lyftas. Ej att förväxla med dagordning.

**Justerare** - personer, valda på mötet, som kontrollerar så att protokollets innehåll stämmer överens med mötet. De ska signera protokollet så att det tydligt framgår vem som har justerat protokollet.

**Jämka** - när två eller fler förslagsläggare enas om ett gemensamt förslag eller där en person går med på att ett liknande förslag är detsamma som sitt eget förslag.

**Konstituera** - när man fördelar uppdrag inom styrelsen, så som firmatecknare och liknande.

Kvalificerad majoritet - när stadgarna kräver mer än hälften av rösterna för att ett beslut skall gälla.

**Motioner** - de skriftliga förslag som kommit in från **medlemmarna** till ett möte, vanligtvis årsmötet.

**Nominera** - föreslå en kandidat som står till förfogande vid personval. Kutym är att fråga personen man vill nominera i förväg om den vill bli nominerad.

**Ordningsfråga** - ett ärende som inte direkt berör pågående debatt. Det kan handla om mötets former eller arbetsordning och kan tas upp när som helst.

**Presidium** - valda funktionärer som ska leda mötet (mötesordförande och mötessekreterare).

**Proposition** - skriftliga förslag som kommit in från **styrelsen** till ett möte, vanligtvis årsmötet.

**Relativ majoritet** - det förslag som får flest röster – även om det är mindre än hälften av rösterna.

**Reservation** - när det tas ett beslut som du absolut inte står bakom och vill att det ska stå i protokollet.

**Sakupplysning** - om det i en diskussion uppkommer en fråga om en viss detalj som en person vet svaret på. Då kan den berätta det för mötet i diskussionen och sakupplysningen behandlas då som en ordningsfråga.

**Streck i debatten** - Ordningsfråga som kan begäras när som helst under mötet. När streck i debatten begärs röstar mötet om de ska sätta streck i debatten. Om det bifalls får ingen mer sätta upp sig på talarlistan utöver de som anmäler sig omedelbart.

**Talarlista** - den ordning mötesdeltagarna får yttra sig.

**Talartid** - innebär att varje talare bara får prata ett visst antal minuter. Kan införas när som helst under mötet.

**Tilläggsförslag** - att man föreslår ett tillägg till ett redan väckt förslag.

**Votering** – ett annat ord för omröstning, exempelvis handuppräckning eller med röstsedlar om det handlar om personval.

**Yrkande** - uppmaning från en deltagare om hur övriga deltagare ska rösta i en fråga.

ÅRSBOKSLUT FÖR

# Kulturhuset i Jönköping

826001-1567



Räkenskapsåret  
2022-01-01 - 2022-12-31

<b>Resultaträkning</b>			
	Not	2022-01-01	2021-01-01
		2022-12-31	2021-12--31
<b>Rörelsens intäkter m.m.</b>			
Nettoomsättning		3 402 436	3 393 976
Övriga rörelseintäkter		155 997	448 810
<b>Summa rörelsens intäkter m.m.</b>		<b>3 558 433</b>	<b>3 842 786</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter samt handelsvaror		-201 857	-105 192
Övriga externa kostnader		-2 429 525	-2 739 885
Personalkostnader		-975 297	-1 099 494
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-11 338	-21 483
<b>Summa rörelsens kostnader</b>		<b>-3 630 151</b>	<b>-3 969 072</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-59 585</b>	<b>-125 991</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		157	138
Räntekostnader och liknande kostnader		-12 290	-428
<b>Summa resultat från finansiella poster</b>		<b>-12 133</b>	<b>-290</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-71 718</b>	<b>-126 286</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-71 718</b>	<b>-126 286</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-71 718</b>	<b>-126 286</b>



<b>Balansräkning</b>			
	Not	2022-12-31	2021-12-31
<b>Tillgångar</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Maskiner och andra tekniska anläggningar		0	0
Inventarier, verktyg och installationer		182 898	137 548
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>182 898</b>	<b>137 548</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>182 898</b>	<b>137 548</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Varulager m.m.</b>			
Råvaror och förnödenheter		4 276	12 640
<b>Summa varulager m.m.</b>		<b>4 276</b>	<b>12 640</b>
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		121 874	846 087
Aktuell skattefordran		0	22 812
Övriga fordringar		52 731	-21 744
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		705 538	25 663
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>921 793</b>	<b>872 817</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank		1 068 286	647 745
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>1 068 286</b>	<b>647 745</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>1 994 355</b>	<b>1 533 202</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>2 177 253</b>	<b>1 670 750</b>